

جمهوری اسلامی ایران

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان هرمزگان

معاونت تحقیقات و فناوری



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی هرمزگان

فرم پیشنهاد طرح تحقیقاتی کیفی

عنوان طرح تحقیقاتی :

نام و نام خانوادگی مجری/ مجریان :

وابستگی سازمانی مجری/مجریان (Affiliation) - فارسی:

وابستگی سازمانی مجری/مجریان (Affiliation) - انگلیسی:

نشانی: بندرعباس - بلوار جمهوری اسلامی- بیمارستان شهید محمدی- معاونت تحقیقات و فناوری

تلفن: ۳-۳۳۳۷۱۹۲ فاکس: ۳۳۳۷۱۹۲

WWW.HUMS.AC.IR

پژوهشگر گرامی

خواهشمند است قبل از تکمیل این فرم نکات زیر را به دقت مطالعه فرمایید.

- ۱- فرم را پس از تکمیل جهت بررسی و تصویب به معاونت پژوهشی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی هرمزگان یا سازمان تأمین کننده اعتبار ارسال نمایید.
- ۲- در مواردیکه اجرای طرح مستلزم همکاری سازمانهای دیگری باشد، طرح دهنده بایستی قبلاً موافقت همکاری با سازمانهای مربوطه را کسب نماید.
- ۳- کلیه طرح هایی که به تصویب شورای پژوهشی دانشگاه و یا سازمان تأمین کننده اعتبار می رسد بر اساس قراردادی که بین معاونت پژوهشی ذیربط و مجری طرح منعقد می شود، قابل اجرا خواهد بود و از تسهیلات علمی، مالی و اداری مرکز طرف قرارداد برخوردار خواهد بود.
- ۴- مجری طرح طبق قرارداد ملزم به ارائه گزارش پیشرفت کار در فواصل زمانی تعیین شده در قرارداد می باشد.
- ۵- چنانچه انجام طرح پژوهشی در مرحله ای از پیشرفت آن اعم از اینکه به نتیجه نهایی رسیده یا نرسیده باشد، منجر به کشف یا اختراع و یا تحصیل حقوقی شود، مجری طرح طرف قرارداد موظف است مراتب را کتباً به سازمان ذیربط اطلاع دهد. حقوق فوق الذکر که در اثر اجرای طرح تحقیقاتی ایجاد گردیده است طبق قرارداد متعلق به پژوهشگر یا سازمان و یا هر دو خواهد بود.
- ۶- در صورت تمایل مجری طرح به انتشار یا ارائه نتایج حاصله در داخل یا خارج از کشور، لازمست قبلاً نظر موافق سازمان ذیربط را جلب نماید. بدیهی است که ذکر حمایت مالی و همکاری سازمان ذیربط در انتشارات مذکور الزامی خواهد بود.
- ۷- چنانچه مجری در هر مرحله از اجرای طرح از ادامه آن منصرف گردد ضمن توضیح علت، بودجه و لوازم باقی مانده را بایستی به سازمان ذیربط مسترد نماید.
- ۸- به مجریان طرح، حق الزحمه ای از محل اعتبار طرح پژوهشی به میزان مقرر در جدول آیین نامه دفتر پژوهشی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی از سوی سازمان ذیربط پرداخت خواهد شد.
- ۹- به پژوهشگرانی که طرح های آنان به تشخیص شورای پژوهشی سازمان ذیربط از امتیاز خاصی برخوردار باشد جوایزی از محل اعتبارات شورای عالی پژوهش های عالی کشور تعلق خواهد گرفت.
- ۱۰- رعایت مبانی اصول اخلاق در پژوهش توسط شورای پژوهش دانشگاه یا موسسه ذیربط تأیید و تأکید شده باشد.
- ۱۱- کلیه تجهیزات و لوازم غیرمصرفی که از محل اعتبار پژوهشی مرکز تهیه می شود پس از اجرای طرح بر طبق قرارداد به پژوهشگر سازمان متبوعه و یا مرکز واگذار خواهد شد. در صورتیکه قراردادی در مورد تجهیزات و لوازم و مواد که از محل اعتبار پژوهش تهیه شده است بین پژوهشگر و سازمان ذیربط منعقد شده باشد کلیه تجهیزات و لوازم و مواد متعلق به سازمان ذیربط خواهد بود.

راهنمای نگارش پیش نویس طرح پژوهشی کیفی

تحقیقات کیفی عموماً در صدد کشف مفاهیم و روابط آنها در عرصه طبیعی وقوع پدیده‌ها می‌باشند. اهداف تحقیقات کیفی بر اساس پارادایم و روش مطالعه متفاوت می‌باشد. عموماً محققین کیفی به توصیف و تفسیر یک پدیده می‌پردازند. این محققین سعی می‌کنند حتی الامکان از سوگیری و پیش زمینه‌های قبلی که دارند، اجتناب کنند. لذا دینفعان و استفاده‌کنندگان تحقیق تصمیم می‌گیرند که چگونه از نتایج مطالعه استفاده نمایند.

بر خلاف تحقیقات کمی که مبتنی بر فلسفه اثبات‌گرایی هستند و در صدد کشف یک حقیقت واحد و قابل اثبات هستند، تحقیقات کیفی واقعیت‌ها را از زاویه دید افرادی که با پدیده‌های مختلف روبرو می‌شوند، تبیین و توصیف می‌کنند. بنابراین طراحی پروپوزال به روش مرسوم در پژوهش‌های کمی و بخصوص از لحاظ تعداد مشارکت‌کنندگان، روش جمع‌آوری داده‌ها و سایر اعمال پژوهشگر و پیش‌بینی نوع یافته‌ها ممکن نیست. به همین دلیل چارچوب‌های قطعی را نمی‌توان برای فرم پیشنهاد طرح تحقیقات کیفی در نظر گرفت و نحوه نوشتن بر اساس روش پژوهش و فلسفه هدایت‌کننده آن متفاوت می‌باشد. اما برای سازماندهی بهتر ایده‌ها و اهداف محققین، بهتر است نکات اصلی که در یک تحقیق کیفی مد نظر قرار می‌گیرد در قالب چارچوبی مشخص گردد. به همین دلیل لازم است محققین محترمی که قصد ارسال پروپوزال تحقیق کیفی را دارند، موارد زیر را مورد عنایت قرار دهند:

مقدمه:

- ۱- موضوع و زمینه پژوهش توضیح داده شود. در این قسمت باید اهمیت موضوع در رشته مورد بررسی تبیین گردد.
- ۲- در مورد قصد از انجام پژوهش و چگونگی علاقمندی محقق به موضوع توضیحاتی ارائه گردد.
- ۳- ممکن است موضوع مورد مطالعه و مشکل مطرح شده وسیع باشد اما باید به گونه‌ای خاص بر روی موضوع تمرکز کرد تا خواننده را به ضرورت انجام مطالعه، متقاعد نمود.
- ۴- در مورد ضرورت انجام پژوهش به صورت کیفی توضیح داده شود. به روشنی بیان شود که چرا این پژوهش را نمی‌توان به صورت کمی و روش‌های معمول (غیرکیفی) انجام داد.
- ۵- جنبه جدید بودن موضوع بدین معنی است که مطالعه حاضر چه دانش ناب و اصیلی (Original) را بر دانسته‌های قبلی می‌افزاید و چگونه مبنایی برای توسعه مفاهیم حاصله با روش‌های کمی و کیفی دیگر می‌باشد.
- ۶- سوال پژوهش به طور واضح بیان گردد.

روش اجرای پژوهش:

- ۱- فلسفه هدایت‌کننده روش پژوهش مثلاً فلسفه تحقیق به روش فنومنولوژی، تئوری زمینه‌ای و ... ذکر گردد.
- ۲- در مورد محیط پژوهش توضیح داده شود. محیط پژوهش در مطالعات کیفی از نظر تاثیر متقابل محیط و افراد اهمیت می‌یابد. توصیف محیط بیش از آنکه بر جنبه‌های فیزیکی و کمی متمرکز باشد باید شامل موضوعات فرهنگی، اجتماعی و جمعیت‌شناختی باشد.
- ۳- در مورد اهمیت ارتباط محقق با مشارکت‌کنندگان توضیحاتی ارائه گردد.
- ۴- نحوه انتخاب مشارکت‌کنندگان و چگونگی ورود محقق به محیط پژوهش توصیف شود.
- ۵- نحوه حمایت حقوق مشارکت‌کنندگان و رعایت ملاحظات اخلاقی ذکر گردد. حتی الامکان سعی گردد ملاحظات اخلاقی جامع و کامل و بر اساس اصول اخلاق در پژوهش نوشته شود. مثلاً گرفتن رضایت آگاهانه، محرمانه بودن اطلاعات، حق خروج از مطالعه و ...
- ۶- نوع داده‌های جمع‌آوری شده (یادداشت‌های روزانه، یادداشت در عرصه، نوار ویدیو، اسناد موجود و...) تشریح گردد. به منظور شناخت کامل عرصه وقوع پدیده‌ها و شکل‌گیری تجارب مشارکت‌کنندگان، از انواع روش‌ها استفاده می‌گردد. روش‌های جمع‌آوری داده‌ها (مصاحبه، گروه‌های متمرکز، مشاهده و...) ذکر گردد. با توجه به این که روش‌های جمع‌آوری داده‌ها در تحقیقات کیفی می‌تواند متعدد باشد، در مورد انواع روش‌های مورد استفاده در پژوهش حاضر توضیح داده شود.
- ۷- اگر از روش مصاحبه در جمع‌آوری داده‌ها استفاده می‌شود در مورد نوع مصاحبه (نیمه ساختار یا بدون ساختار)، و نوع سوالات توضیحاتی ارائه و نمونه‌ای از سوالات ضمیمه گردد.
- ۸- نوع وسیله‌ای که در فرآیند جمع‌آوری داده‌ها استفاده می‌شود، توصیف گردد. (ضبط صوت، فیلمبرداری، ...)
- ۹- نحوه ارتباط محقق با مشارکت‌کنندگان توصیف گردد. (به طور مثال ارتباط عادی، همکاری، ناظر و...)
- ۱۰- مراحل تجزیه و تحلیل داده‌ها بر اساس روش مورد استفاده از نظر نحوه کدگذاری، خلاصه کردن و کاستن داده‌ها، نوع نرم افزار مورد استفاده (در صورت وجود) و ... توضیح داده شود.

۱۱- نحوه تامین استحکام داده‌ها از نظر معیارهای مورد قبول (اعتبار، تاییدپذیری، قابلیت انتقال و قابلیت وابستگی) به تفکیک تبیین گردد. اقدامات پیش‌بینی شده توسط محقق برای تامین صحت و استحکام داده‌ها ذکر گردد و صرفاً به توضیح روش‌های موجود در منابع اکتفا نگردد.

۱۲- در قسمت محدودیت‌های اجرایی در زمینه مطالعاتی که در مورد موضوع مرور شده‌اند و سبب ایجاد پیش‌داشته‌های ذهنی محقق شده و ممکن است بر نحوه تجزیه و تحلیل داده‌ها تأثیر بگذارد، توضیح داده شود. تجربیات شخصی و حرفه‌ای محقق که ممکن است بر یافته‌های پژوهش تأثیر بگذارد، ذکر گردند. علاوه بر این، هر گونه محدودیتی که پیش‌بینی می‌گردد محقق در حین مطالعه با آن مواجه شود و نحوه کاهش آن‌ها ذکر گردد.

۱۳- منابع: بهتر است منابع با استفاده از نرم‌افزار end note نوشته شود. از روش منبع‌نویسی و نکور استفاده گردد.

۱۴- ضمایم: مواردی مانند راهنمای مصاحبه، فرم رضایت آگاهانه و یا هر فرمی که به پیوست طرح می‌باشد، در قسمت ضمایم توضیح داده شود.

قسمت اول - اطلاعات مربوط به مجری طرح و همکاران

۱- مشخصات مجری مسئول طرح

خانم / آقای :	فرزند :	شماره شناسنامه :	صادره از :	متولد سال :
آدرس محل کار :	تلفن :	فکس :		
آدرس منزل :	تلفن همراه :			
پست الکترونیک :				

شغل و سمت فعلی :	سازمان متبوع :
تخصص :	هینت علمی : <input type="checkbox"/> بلی <input type="checkbox"/> خیر
رتبه علمی (استاد پژوهش- رهبری پژوهش- پژوهشگر- استاد و یا پژوهشیار- دانشیار- استادیار- مربی- محقق غیر هینت علمی مراکز تحقیقاتی- دانشجو- سایر) :	

۲- سوابق تحصیلی (به ترتیب از لیسانس به بالا)

درجه تحصیلی	رشته تحصیلی و تخصصی	دانشگاه محل تحصیل	کشور محل تحصیل	سال دریافت

۳- فهرست طرح های تحقیقاتی قبلی

ردیف	عنوان طرح	سال انجام	سازمان متولی طرح

۴- مشخصات همکاران

ردیف	نام و نام خانوادگی	درجه و رشته تحصیلی	رتبه علمی*	مسئولیت در طرح	نوع همکاری**

* (استاد پژوهش- رهبري پژوهش- پژوهشگر- استاد و يا پژوهشيار- دانشيار- استاديار- مربی- محقق غير هيئت علمی مراکز تحقیقاتی- دانشجو- ساير)

** (مجرى دوم به بعد - همكار اصلی - همكار تحقیقاتی)

قسمت دوم - اطلاعات مربوط به طرح تحقیقاتی

۱- مشخصات طرح

عنوان طرح (فارسی):

عنوان طرح (انگلیسی):

ویژه طرح های مشارکتی (ارتباط با صنعت)

- نحوه مشارکت (چند مرکزی داخلی- چند مرکزی خارجی):
- نام بخش یا سازمان همکار:
- نوع بخش یا سازمان همکار (دولتی- خصوصی- بین المللی):
- نوع مشارکت:
- **تأمین اعتبار** (فقط دانشگاه - فقط سازمان همکار- دانشگاه و سازمان همکار)
- **تأمین تجهیزات** (فقط دانشگاه - فقط سازمان همکار- دانشگاه و سازمان همکار)
- **تأمین نیروی متخصص** (فقط دانشگاه - فقط سازمان همکار- دانشگاه و سازمان همکار)

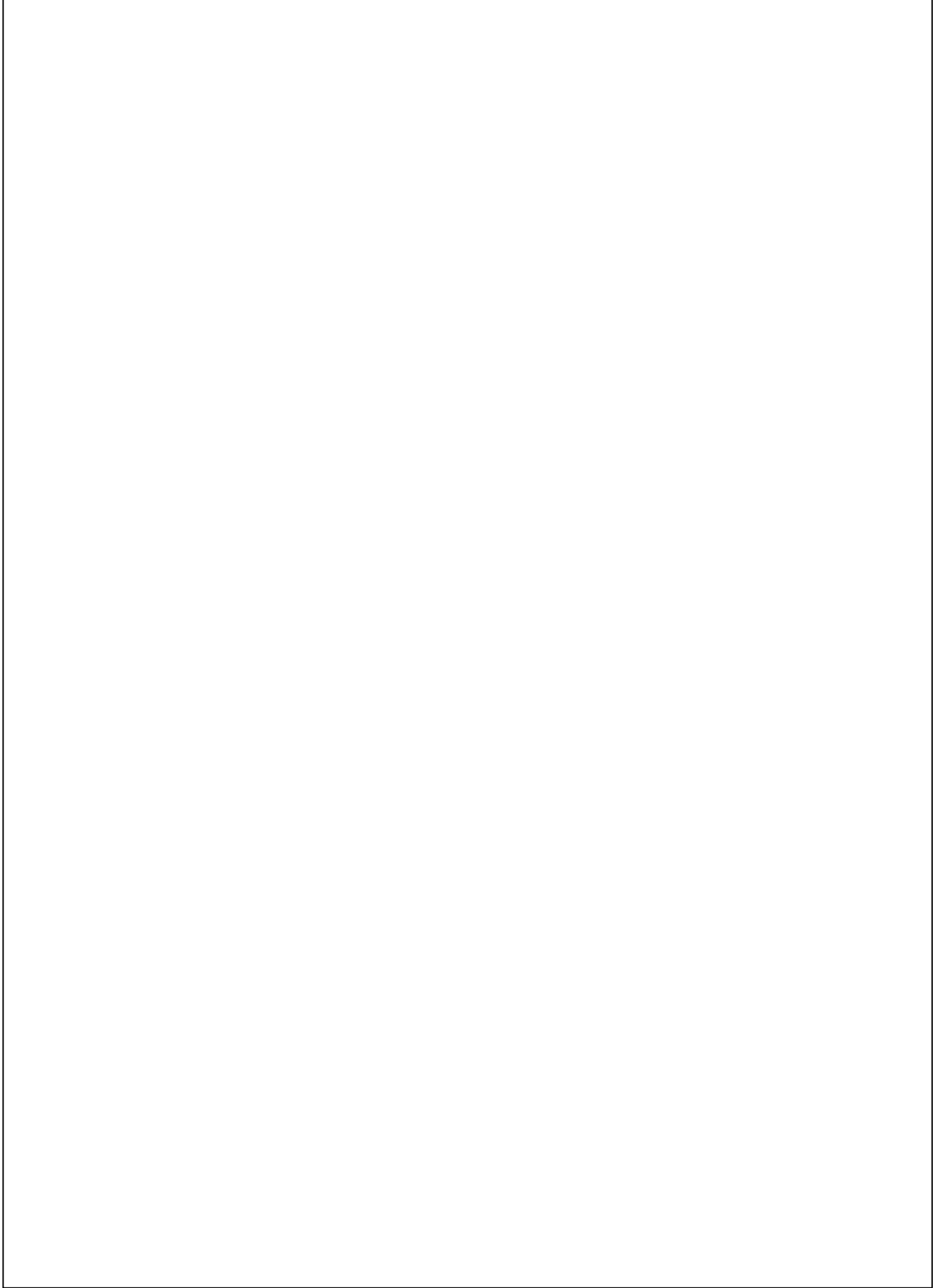
۲- زمانبندی طرح (GANTT CHART)

- نوع تاریخ (j=jalali , g=Gregorian):
- مدت زمان اجرای طرح (بر حسب ماه):
- تاریخ شروع:
- تاریخ خاتمه:

ماه												مراحل اجرای طرح
۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱	

۳-۱- بیان مسئله و ضرورت اجرای طرح :

(در بیان مساله علاوه بر این که به موارد کلی هر طرح تحقیقی اشاره می شود، می بایست دلیل و توجیه استفاده از روش تحقیق کیفی و نوع تحقیق مورد نظر ذکر گردد.)



۳-۳- جنبه جدید بودن و نوآوری طرح:

۳-۴- اهداف و سوالات :

الف- اهداف کلی طرح (GENERAL OBJECTIVES) :

- ۱
- ۲
- ۳
- ۴

ب- اهداف اختصاصی طرح (SPECIFIC OBJECTIVES)

- ۱
- ۲
- ۳
- ۴
- ۵
- ۶

ج- اهداف کاربردی طرح :

- ۱
- ۲
- ۳

د- سوالات پژوهش با توجه به اهداف طرح :

- ۱
- ۲
- ۳
- ۴

۳-۵- چگونگی استفاده از نتایج

۳-۶- متدولوژی تشخیص:

الف- نوع مطالعه بر حسب اهداف یا سوالات پژوهشی:

برخی از انواع مطالعات نیاز به تغییراتی در فرم پیشنهادی دارند (مانند ابزار سازی یا اقدام پژوهی) ، که مجری محترم طرح باید به آن توجه نماید.

در صورتیکه مطالعه از نوع Mixed-Method باشد، علاوه بر موارد ذکر شده در این پروپوزال، در بخش کمی مطالعه، از فرمت پروپوزال کمی استفاده گردد.

محل علامت	رویکرد مطالعه	مواردی که الزاماً بایستی در روش اجرای طرح توضیح داده شود
	پدیدار شناسی (Phenomenology)	جنبه مهم بودن پدیده مورد مطالعه، نحوه دسترسی به تجربه زنده مشارکت کنندگان، عرصه بررسی پدیده، روش و تحلیل نتایج (توصیفی، تفسیری)
	تئوری زمینه‌ای (Grounded theory)	جنبه فرآیندی موضوع مورد بررسی، وابستگی فرایند مورد بررسی به تجربیات انسانی، روش و تحلیل و تفسیر نتایج
	قوم نگاری (Ethnography)	جنبه فرهنگی موضوع، معرفی جامعه مورد بررسی، نحوه حضور پژوهشگر در عرصه فرهنگ مورد بررسی، نوع داده‌ها و شواهدی که جمع‌آوری می‌شود
	اقدام پژوهی (Action Research)	معرفی عرصه مورد بررسی، مشکل موجود در عرصه، معرفی مشارکت کنندگان در جمع‌آوری داده‌ها و انجام اقدام اصلاحی. نحوه تحلیل
	بررسی اسناد (Textual analysis)	روش‌های دسترسی و تحلیل اسناد، نوع سندهای مورد بررسی، روش تجزیه و تحلیل داده‌های حاصله
	ابزار سازی	معرفی گروه مرجع و روش دسترسی به آنها. نوع ابزار حاصل از بررسی و روش تامین روایی و پایایی ابزار
	بررسی موردی (Case study)	نوع مطالعه: منفرد (single) اشتراکی (collective)، روش توصیف و تفسیر سیستم مورد بررسی
	سایر روش‌های کیفی	نام روش مورد استفاده روش دسترسی به داده‌های پژوهشی و روش تجزیه و تحلیل آنها

ب- توضیح در مورد نوع مطالعه:

ج- فلسفه هدایت کننده روش پژوهش:

د- محیط پژوهش (معمولا محیط طبیعی است و جایی است که شرکت کنندگان در آن قرار دارند) :

ه- نتایج داده و مشخصات مشارکت کنندگان در پژوهش (به نمونه های پژوهش شرکت کننده (Participant) و در مطالعات اتنوگرافی Informant اطلاق می شود. معیار ورود به مطالعه علاوه بر داوطلب بودن، توانایی قدرت بیان و داشتن تجربه از پدیده مورد نظر می باشد):

ه- نمونه گیری (نمونه گیری در مطالعات کیفی به صورت غیر تصادفی و هدفمند و یا نمونه گیری نظری صورت می گیرد. می توان در این مطالعات از شیوه Snow Ball استفاده نمود):

و- روش انتخاب منابع داده و نمونه گیری:

ز- حجم منابع داده:

ح- روش جمع آوری داده ها (روش جمع آوری داده ها در مطالعات کیفی متفاوت است، انواع مختلفی از مصاحبه های نیمه ساختار (انفرادی-گروهی)، مصاحبه های باز تعاملی، مصاحبه های رسمی و غیر رسمی، مشاهدات مشارکتی و غیر مشارکتی، مشاهدات ساختار یافته و نیمه ساختار بویژه در اتنوگرافی و همچنین در تحلیل محتوا و گراندد تئوری، یادداشت برداری در عرصه (field note)، یادآور نویسی (Memoing) بویژه در مطالعات اتنوگرافی، مورد استفاده قرار می گیرد. محقق با توجه به نوع مطالعه کیفی باید روش جمع آوری داده ها را به روشنی توضیح دهد). راهنمای مصاحبه پیوست گردد (نمونه هایی از سوالات آغازین، نمونه هایی از سوالات ادامه، پیگیری و کنکاشی).

ط- روش تحلیل و تغییر داده ها (تقریباً در همه موارد، به طور همزمان یا با فاصله خیلی کم (حداکثر ۴۸ تا ۷۲ ساعت) بعد از مصاحبه، تجزیه و تحلیل داده ها آغاز و ادامه می یابد. کلیه مراحل از دست نویس کردن داده ها تا انتهای کار باید ذکر گردد. در مورد رویکرد پدیدار شناسی در صورت لزوم به Bracketing نیز اشاره شود. بهتر است توضیحی در مورد کدهای سطح یک، خوشه ها، طبقات و چگونگی استخراج مضامین نیز در حد امکان داده شود. در صورت استفاده از نرم افزار برای مدیریت داده ها، نام آن قید گردد):

ی- دقت علمی و اعتبار داده ها (Rigor) (در بخش دقت و اعتبار داده ها بهتر است به اقداماتی که برای دستیابی به معیارهای چهارگانه دقت و اعتبار داده ها یعنی: مقبولیت یا اعتبار، قابلیت انتقال، قابلیت اعتماد (همسانی) و تایید پذیری صورت می گیرد، اشاره شود. همچنین محقق باید سعی نماید تا روش های تحقیق بکار رفته در مطالعه به دقت و تفصیل بیان کند، بگونه ای که خوانندگان رساله قادر به پیگیری فرایند تحقیق حاضر باشند):

ط- ملاحظات اخلاقي (Ethical consideration) : دو اصل مهم اخلاقي در اين مطالعات رعايت مي گردد: حفاظت از حقوق بيمار و محرمانه نگه داشتن داده ها. حق خروج از پژوهش براي هر يك از شركت كندنگان محفوظ بماند، زمان مصاحبه نيز بنا به تحمل بيماران تنظيم شود (براي مثال چنانچه يكي از شركت كندنگان ضمن مصاحبه اظهار نمايد كه به دليل احساس خستگي مایل به ادامه مصاحبه نيست، بايد مصاحبه نيز خاتمه داده شود). شركت در مطالعه مي بايستي شركت كندنگان را در معرض هيچگونه آسيب جسمي و يا رواني قرار ندهد (ممکن است برخي از شركت كندنگان ضمن مصاحبه گريه نمايند، اين موارد بايستي حداقلامكان پيش بيني و در رضاييت نامه آگاهانه ذكر گردد)، تمامي داده ها، نوارهاي صوتي، دست نوشته ها و يادداشت هاي عرصه به جاي اسم شركت كنده با يك كد عددي مشخص گردند (تنها جايي كه نام شركت كندنگان درج مي گردد فرم هاي رضاييت آگاهانه است كه آن هم صرفا در دسترس محقق قرار خواهد داشت)، نوارها پس از اتمام تحليل و نگارش كامل مقاله پاك مي گردند، رضاييت نامه آگاهانه پيوست گردد.

آيا اخذ رضاييت نامه آگاهانه كتبي در طرح ضروري مي باشد؟ (بلي - خير)

در صورت بلي آيا فرم كلي رضاييت نامه آگاهانه از افراد شركت كنده در مطالعه اخذ شده است؟ (بلي - خير)

۳-۹- محدوديت هاي اجرايي طرح و روش کاهش يا حل آنها :

۱۰-۳- فهرست منابع و مأخذ (کلیه منابع مورد استفاده در مقدمه و روش پژوهش در این قسمت با استفاده از استانداردهای Vancouver به ترتیب استفاده در متن لیست شوند):

قسمت سوم - اطلاعات مربوط به هزینه ها

۱- هزینه پرسنلی با ذکر مشخصات کامل و میزان اشتغال هر يك و حق الزحمه آنها :

ردیف	نوع فعالیت	مدرک تحصیلی	رتبه	کل ساعات کار	حق الزحمه در ساعت	جمع
۱	ارائه ایده، بررسی متون و ارائه پروپزال					
۲	جمع آوری داده ها					
۳	دست نویس کردن و ورود داده ها در نرم افزار مربوطه					
۴	آنالیز داده ها					
۵	تهیه گزارش نهایی و مقاله					
جمع هزینه های پرسنلی :						ریال

۲- هزینه مسافرت (در صورت لزوم) :

مقصد	تعداد مسافرت در مدت اجرای طرح و منظور از آن	نوع وسیله نقلیه	تعداد افراد	هزینه
جمع هزینه های مسافرت :				ریال

*ارائه بلیط و یا فیش تاکسی سرویس پس از انجام مسافرت به شورای بودجه و کارشناسی الزامی است.

۳- سایر هزینه ها :

ریال	هزینه های تکثیر اوراق پرسشنامه
ریال	هزینه تهیه نشریات و کتب مورد لزوم
ریال	هزینه های فرعی
ریال	جمع کل سایر هزینه ها :

*پیوست پیش فاکتور هزینه های فرعی الزامی است.

۴- جمع کل هزینه های طرح :

ریال	جمع هزینه های پرسنلی :
ریال	جمع هزینه های مسافرت :
ریال	جمع سایر هزینه ها :
ریال	جمع کل هزینه های طرح :

اینجانب مجری طرح فوق ، صحت مطالب مندرج در پرسشنامه را تأیید می نمایم .

امضاء

فرم رضایت آگاهانه شرکت در تحقیق

شرکت کننده گرامی

سلام

هدف از این مطالعه:.....

روش کار: محقق با شما به طور فردی مصاحبه خواهد کرد. هر بار مصاحبه ضبط و دست نویس خواهد شد. انتظار می رود هر مصاحبه در حدود ۲۰ تا ۴۵ دقیقه طول بکشد.

به منظور فهم بهتر آنچه در بخش می گذرد لازم است تا برخی از رفتارهای شما مورد مشاهده قرار گیرند. احتمال می رود به دوجلسه مصاحبه نیاز باشد. مصاحبه به صورت گفتگو در کنار شما و یا در صورت امکان در مکان خلوت تری انجام خواهد شد. سوالات در باره تجربیات و نظرات شما در باره پس از دست نویس کردن مصاحبه ها و تحلیل آنها یک نسخه از آن به شما داده می شود تا نظر خود را درباره آن منعکس نمایید. همچنین به مختصری اطلاعات فردی (مانند سن، شغل و تحصیلات) نیاز است. این اطلاعات در اختیار فردی قرار داده نمی شود.

اطلاعاتی که طی مصاحبه در اختیار قرار می دهید محرمانه باقی می ماند. اگرچه برخی از گفته های شما منتشر خواهد شد ولی با نام و نام خانوادگی شما همراه نخواهد بود. شما می توانید در هر زمانی که مایل بودید از ادامه همکاری در این مطالعه خودداری نمایید و یا از پاسخ دادن به سوالاتی که مناسب نمی دانید اجتناب ورزید.

شماره تماس: چنانچه پس از مصاحبه سوالی برایتان پیش آید می توانید با شماره تلفن (.....) با محقق تماس بگیرید. در ضمن در صورت تمایل خلاصه ای از نتایج مطالعه در پایان کار در اختیار شما قرار خواهد گرفت.

شرکت داوطلبانه: همکاری در این مطالعه کاملاً داوطلبانه است. در صورت موافقت با شرکت در این تحقیق لطفاً این فرم را امضا نمایید. امضای این فرم صرفاً به منظور رعایت حقوق شماست و این که با آگاهی وارد تحقیق شده اید. یک نسخه از این فرم در اختیارتان قرار می گیرد. ضمناً هر زمان که طی مصاحبه احساس خستگی و یا ناراحتی کردید مصاحبه ختم خواهد شد. تعیین زمان مصاحبه نیز به انتخاب شما خواهد بود.

سن:.....جنس:..... تحصیلات:..... شغل:.....

آدرس تماس:.....

با تشکر فراوان

نام و نام خانوادگی محقق

اینجانب با آگاهی از اهداف مطالعه و این که شرکت من در این مطالعه داوطلبانه است موافقت خود را با همکاری در این تحقیق اعلام می دارم. می دانم هر زمانی که مایل باشم (و بدون نیاز به ارائه دلیل) می توانم از مطالعه خارج شوم. می دانم که همکاری یا عدم همکاری من در این تحقیق هیچ تاثیری در دریافت مراقبت من ندارد. من به محقق این اختیار را می دهم که متن مصاحبه و مشاهدات رفتاری خود را به صورت کاملاً محرمانه (بدون همراه بودن با نام و نام خانوادگی) منتشر نماید.

امضای شرکت کننده:..... تاریخ:.....

امضای محقق:..... تاریخ:.....